**УТВЕРЖДАЮ**

начальник отдела культуры и спорта

Администрации муниципального образования

«Краснинский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Самусева

 «24» \_января\_\_ 2019 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на **2019** год и на плановый период 2020 и 2021 годов

**муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краснинский краеведческий музей**

 **имени супругов Ерашовых»**

наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_91; 91.02; 91.02.1; 91.03.10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг) в соответствии с ОКВЭД)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Постоянный номер реестровой записи общероссийского классификатора: **910200О.99.0.ББ69АА00000**

2. Наименование муниципальной услуги: **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы за оказаниемуниципальнойуслуги (цена, тариф) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 910200О.99.0.ББ69АА00000 |  Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций |  С учетом всех форм |   | Способы обслуживания (показ музейных предметов) |  В стационарных условиях | **Входной билет:**- для лиц до 16 лет – 15-00 руб.;- для лиц старше 16 лет – 30-00 руб. |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год(очередной финансовый год)  | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 910200О.99.0.ББ69АА00000 | Число посетителей | Человек (792) | 1400 | 1400 | 1400 |
|  | Количество выставок | Единица (642) | 14 | 14 | 14 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0,97; 0,9

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качествамуниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год(очередной финансовый год)  | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 910200О.99.0.ББ69АА00000 | Количество музейных предметов основного музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период | Единица (642) | 2400 | 2400 | 2400 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| приказ | МБУК «Краснинский краеведческий музей им. супругов Ерашовых» | 09.01.2019 г. |  № 5  | Приказ о ценах на платные услуги |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1.Федеральный закон от 26.05.1996 №54 (ред. 22.08.2004) «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

2. Областной закон от 28 декабря 2004 года №117 «О культуре»

3.Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды  | в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10. | по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год |
| Средства массовой информации  | в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10. | по мере необходимости |
| Сайт  | В соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг МО «Краснинский район» Смоленской обл., утверждённого постановлением Администрации МО «Краснинский район» от 19.09.2011 г. №396 | по мере необходимости |
| Иная форма информирования (личное обращение к руководителю, специалисту, рекламные листки) | Информация о порядке предоставления муниципальной услуги | по мере необходимости |

РАЗДЕЛ 2

1. Постоянный номер реестровой записи общероссийского классификатора: **910200О.99.0.ББ82АА00000, 910200О.99.0.ББ82АА01000**

2. Наименование муниципальной услуги: **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы за оказаниемуниципальнойуслуги (цена, тариф) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 910200О.99.0.ББ82АА00000 |  Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций |  С учетом всех форм |   | Способы обслуживания (показ музейных предметов) |  В стационарных условиях | Бесплатно |
| 910200О.99.0.ББ82АА01000 |  Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций |  С учетом всех форм |   | Способы обслуживания (показ музейных предметов) |  Вне стационара | Бесплатно |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год(очередной финансовый год)  | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 910200О.99.0.ББ82АА00000 | Число посетителей | Человек (792) | 2000 | 2000 | 2000 |
| 910200О.99.0.ББ82АА01000 | Число посетителей | Человек (792) | 4450 | 4450 | 4450 |
|  | Количество выставок | Единица (642) | 7 | 7 | 7 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0,97; 0,97; 0,9

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качествамуниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год(очередной финансовый год)  | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 910200О.99.0.ББ82АА00000 | Количество музейных предметов основного музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период | Единица (642) | 2400 | 2400 | 2400 |
| 910200О.99.0.ББ82АА01000 | Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения | Процент (744) | 19 | 20 | 20 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок оказания муниципальной услуги: **услуга бесплатная**

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1.Федеральный закон от 26.05.1996 №54 (ред. 22.08.2004) «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

2. Областной закон от 28 декабря 2004 года №117 «О культуре»

3.Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды  | в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10. | по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год |
| Средства массовой информации  | в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10. | по мере необходимости |
| Сайт  | В соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг МО «Краснинский район» Смоленской обл., утверждённого постановлением Администрации МО «Краснинский район» от 19.09.2011 г. №396 | по мере необходимости |
| Иная форма информирования (личное обращение к руководителю, специалисту, рекламные листки) | Информация о порядке предоставления муниципальной услуги |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 1

1.​ Уникальный номер работы по региональному перечню: **13.12**

2. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций**

3. Категории потребителей работы: **физические лица, юридические лица**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  13.12 |  Формирование и сохранение музейного фонда |   |   | В стационарных условиях | бесплатно |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема работы  | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год(очередной финансовый год)  | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 13.12 | Количество предметов | Единица (642) | 80 | 80 | 80 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0,95

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества работы | Значение показателя качестваработы |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год(очередной финансовый год)  | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

РАЗДЕЛ 2

1.​ Уникальный номер работы по региональному перечню: **13.14**

2. Наименование работы: **Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок**

3. Категории потребителей работы: **физические лица, юридические лица**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 13.14 |  Создание экспозиций, выставок |   |   | В стационарных условиях |  бесплатно |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема работы  | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год(очередной финансовый год)  | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 13.14 | Количество экспозиций | Единица (642) | 21 | 21 | 21 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным) 0.9

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год(очередной финансовый год)  | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

РАЗДЕЛ 3

1.​ Уникальный номер работы по региональному перечню: **13.24**

2. Наименование работы: **Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия**

3. Категории потребителей работы: **физические лица, юридические лица**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 13.24 |  Обеспечение условий для сохранения и использования объектов культурного наследия |   |   | В стационарных условиях; вне стационара | бесплатно |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема работы  | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год(очередной финансовый год)  | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 13.24 | Количество объектов культурного наследия | Единица  |  74 | 74 | 74 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0,95 (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества работы | Значение показателя качестваработы |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год(очередной финансовый год)  | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций.

- Форс-мажорные обстоятельства, указанные в гражданском законодательстве Российской Федерации.

- Неудовлетворительное состояние здания и помещений музея.

- Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

- Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги.

- Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Смоленской области, осущест-вляющие контроль за выполне-нием муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Внутренний 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по итогам года). | Ежемесячно, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг |  |
| Внешний 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;2) анализ обращений и жалоб граждан в Отдел культуры и спорта, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;3) проведение контрольных мероприятий | Ежеквартально, внепланово - по поступлению жалоб на качество услуг | Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – **ежеквартально**, **ежегодно**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания – **до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (ежеквартальный с нарастающим итогом); до 26 декабря отчётного года (годовой)**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания

за **2019** год

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование районного муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета

о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Постоянный номер реестровой записи общероссийского классификатора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей муниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги |
| наиме-нование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном заданиина 2019год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании | отклонение, превышающее допустимое (возможное)значение3:гр.5/гр.4\*  | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) выполнения работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема работы |
| наименование показателя | единица измере-ния | утверждено в муниципальном заданиина 2019год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании | отклонение, превышающее допустимое (возмож-ное)значение3:гр.5/гр.4\*  | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества работы |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на 2019 год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Пожалуйста, подождите