

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краснинский краеведческий музей имени супругов Ерашовых» муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области

П Р И К А З

от 21.12.2020 г.

№ 30

Об утверждении Положения об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснинский краеведческий музей имени супругов Ерашовых»

В целях установления порядка и условий доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснинский краеведческий музей имени супругов Ерашовых» муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (далее также – МБУК ККМ)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям МБУК ККМ (прилагается).
2. Разместить Положение об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям МБУК ККМ на официальном сайте МБУК ККМ.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Тимощенкова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА ГРАЖДАН
К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ И МУЗЕЙНЫМ КОЛЛЕКЦИЯМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«КРАСНИНСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ
ИМЕНИ СУПРУГОВ ЕРАШОВЫХ»**

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации, Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденном Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17, Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290; другими нормативными правовыми документами Министерства культуры Российской Федерации, определяющими правила и условия формирования, хранения, сохранения, учета и использования музейных предметов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации; Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснинский краеведческий музей имени супругов Ерашовых» муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (далее также – МБУК ККМ) и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в МБУК ККМ.

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается приказом директора МБУК ККМ и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте МБУК ККМ - в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://krasny.museum67.ru/>)

1.3. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора МБУК ККМ.

1.4. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в МБУК ККМ, обеспечивается посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

Публичное представление музейных предметов и информации о них

осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

1.5. Основные понятия и термины, используемые в данном положении:

Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

Культурные ценности – движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение.

Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Хранение – один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции.

Публикация – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Правила посещения гражданами экспозиций и выставок

2.1. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы МБУК ККМ.

2.2. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, производится с соблюдением ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов, установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290.

3. Порядок рассмотрения обращений на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея

3.1. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее – исследователи), к

музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

3.2. Обращения, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, направляются на имя директора МБУК ККМ с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), ученой степени (при наличии), научного звания (при наличии), гражданства (подданства) исследователя, цель исследования, темы и сроков выполнения работы, контактных данных исследователя.

При направлении студентов, учащихся обращение обязательно должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации (школы, лицея, колледжа, техникума, ВУЗа и др.).

Запрос может быть направлен в адрес МБУК ККМ по почте или на электронный адрес МБУК ККМ – krasnmuseum@yandex.ru

3.3. Поступившее обращение на доступ к музейным предметам и информации о них рассматривается директором МБУК ККМ в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.4. В случае принятия решения о возможности работы в фондах, руководитель связывается с исследователем по указанному в обращении контакту (телефон, почта) и направляет к хранителю фондов, с которым заявитель договаривается о дне приема.

3.5. В случае принятия решения о невозможности работы в фондах, ответ оформляется на основании мотивированного заключения хранителя фондов МБУК ККМ и направляется заявителю в установленном законом порядке.

4. Ограничение доступа

4.1. Основанием для ограничения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям МБУК ККМ может служить:

- отсутствие в заявлении необходимых сведений;
 - отсутствие хранителя фондов;
 - проведение сверки или передачи коллекции музейных предметов;
 - нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
 - неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов;
 - нахождение музейного предмета на реставрации;
 - другие форс-мажорные обстоятельства.
- сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4.2. Уведомление о невозможности представления доступа исследователя к музейным предметам МБУК ККМ в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.3. В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной)

экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в МБУК ККМ.

5. Порядок предоставления исследователям предметов для работы

5.1. Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя фондов.

5.2. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении.

5.3. Биографические документы живущих ныне граждан могут предоставляться только при условии наличия письменного согласия этих граждан на использование указанных материалов в научной работе.

5.4. При наличии копий подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается директором.

5.5. Исследователю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении;
- передавать материалы для пользования другим лицам, в том числе в коммерческих целях;
- класть посторонние предметы на документы, фотографии, газеты, раскрытые книги;
- загибать листы, делать пометки;
- калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации;
- приносить с собой печатные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с сотрудниками МБУК.

5.6. Разрешение на кино-, теле- и фотосъёмку, а также на копирование материалов, предоставление электронных копий предметов предоставляется при обязательном предварительном согласовании с хранителем фондом и по распоряжению директора с составлением договора о предоставлении услуг.

Оплата за предоставление электронных копий предметов, права видео- и телесъёмки, фотографирования музейных предметов и музейных коллекций осуществляется согласно утверждённому прейскуранту на платные услуги.

6. Порядок предоставления права публикации музейных предметов и музейных коллекция

6.1. Предоставление МБУК ККМ права публикации музейных предметов и музейных коллекций для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе на основании обращения организаций любой организационно-правовой формы, составленного в произвольной форме.

В запросе обязательно указываются:

- реквизиты организации (фамилия, имя, отчество заявителя в случае обращения отдельных граждан);
- цель использования музейных предметов и их изображений;

- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

Запрос может быть направлен в адрес МБУК ККМ по почте или на электронный адрес krasnmuseum@yandex.ru.

6.2. Право публикации музейных предметов предоставляется только для однократного использования, без передачи третьим лицам.

Передача исключительных прав на пользование в коммерческих целях воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций МБУК ККМ не допускается.

6.3. При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов МБУК ККМ обязательна.

6.4. При использовании изображений предметов, опубликованных МБУК ККМ в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений МБУК ККМ обязательна.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях доступа к музейным
предметам и музейным коллекциям МБУК ККМ

**Инструкция
действий хранителя фондов
при организации доступа граждан к музейным предметам и музейным
коллекциям, находящимся в фондохранилище**

МБУК «Краснинский краеведческий музей имени супругов Ерашовых»

1. Хранитель фондов муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснинский краеведческий музей имени супругов Ерашовых» муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области является основным организатором комплекса мероприятий по обеспечению доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям МБУК ККМ.
2. Хранитель фондов организует работу с научными сотрудниками музея на основе действующего законодательства, соблюдая режим хранения, безопасности музейных предметов и музейных коллекций, исходя из возможности и целесообразности их публичного представления.
3. В целях поддержки исследовательских инициатив и в интересах популяризации музейных предметов и музейных коллекций, в пределах полномочий, хранитель регулирует режим работы, определяет условия, процедуру, в установленном порядке готовит нормативные и локальные акты.
4. При обращении граждан о возможности исследовательской работы с музейными предметами и музейными коллекциями, по поручению директора МБУК ККМ организует подготовку к работе с ними.
5. В течение 3 рабочих дней собирается достаточная информация о состоянии интересующих музейных предметов и коллекций и возможности (невозможности) работы с ними.
6. В случае принятия решения о возможности работы с фондовыми материалами, хранитель фондов готовит необходимые документы, обеспечивающие допуск исследователя к работе с фондами, организует мониторинг процесса, фиксацию результатов, отражение в планово-отчётных и статистических документах.
7. В случае принятия решения о невозможности работы в фондах оформляет мотивированное заключение, после утверждения директором МБУК ККМ, обеспечивает его направление заявителю в установленном законом порядке.